

Recrutamento por mobilidade interna na categoria para o preenchimento de um (1) postos de trabalho na carreira de Assistente Técnico, constante do mapa de pessoal da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro, I.P, a afetar à Unidade de Coordenação Territorial, designadamente ao Núcleo Sub-Regional de Coimbra.

Torna-se público que, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, a Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro, I.P (CCDR Centro) pretende recrutar, por mobilidade interna na categoria, um Assistente Técnico para o exercício de funções na Unidade de Coordenação Territorial, designadamente no Núcleo Sub-Regional de Coimbra de acordo com as seguintes condições:

1. Tipo de mobilidade:

Mobilidade interna na categoria

2. Número de postos de trabalho:

Um (1) Assistente Técnico

3. Local de exercício da atividade:

Nas instalações da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro, I.P, Unidade de Coordenação Territorial, designadamente no Núcleo Sub-Regional de Coimbra, Av. Fernão de Magalhães, 465 - RC 3000-177 Coimbra

4. Remuneração base:

A detida na carreira/categoria de origem.

5. Caracterização do posto de trabalho a ocupar:

- Atendimento ao público, nomeadamente aos agricultores
- Tratamento da informação,
- Registo documentos
- Utilização das plataformas informáticas.

6. Perfil de competências:

- Facilidade no relacionamento interpessoal, capacidade para gerir problemas no atendimento diário;

- Capacidade de trabalho em equipa;
- Orientação para o atendimento ao público com objetivo na satisfação do utente;
- Boa capacidade de comunicação escrita e oral;
- Capacidade para gestão das prioridades e cumprimento dos prazos;
- Bons conhecimentos de ferramentas informáticas na ótica do utilizador.

#### 7. Requisitos de admissão:

Trabalhador/a detentor de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

#### 8. Métodos de seleção:

A seleção dos candidatos/as será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada de uma entrevista profissional, caso as candidaturas mereçam o interesse para o posto de trabalho em apreço.

#### 9. Modo e prazo de apresentação das candidaturas:

As candidaturas deverão ser obrigatoriamente, formalizadas, em plataforma disponibilizada para o efeito em <https://recrutamento.ccdrc.pt/>, e apresentadas no prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso na BEP.

#### 10. Documentos a apresentar com a candidatura:

- a) Curriculum vitae, datado e assinado;
- b) Declaração comprovativa da natureza jurídica do vínculo detido no serviço de origem;
- c) Comprovativo das habilitações literárias e/ou profissionais;

11. O presente procedimento é publicado na página eletrónica da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro, I.P em <https://www.ccdrc.pt/pt/ccdrc/gestao-e-organizacao/procedimentos-concursais/>, e na Bolsa de Emprego Público – BEP.