

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202509/0594

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Coesão Territorial

Orgão / Serviço: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro, I. P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A devida na carreira/categoria de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

- a) Preparar, executar e controlar os processos de aquisição de bens e serviços e empreitadas de obras públicas - ajustes diretos simplificados, ajustes diretos, consultas prévias e concursos públicos, utilizando os procedimentos definidos no Código dos Contratos Públicos, e a respetiva plataforma eletrónica de compras públicas;
- b) Promover e lançar os processos globais internos de contratação de bens e serviços, e os procedimentos de agregação e centralizados realizados pela Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública, I. P. (ESPAP), no âmbito dos respetivos acordos quadro;
- c) Preparar e elaborar as peças processuais necessárias aos procedimentos - caderno de encargos, convite/programa de concurso, relatório preliminar e final, projeto de decisão, notificação de adjudicação, minuta de contrato e contrato;
- d) Proceder à seleção, avaliação e monitorização dos fornecedores de bens, serviços e empreitadas;
- e) Elaborar e remeter aos fornecedores as notas de encomenda, requisições ou compromissos;
- f) Realizar os registos e o controlo dos consumos e das existências de bens;
- g) Manter atualizado o registo e a publicitação, no portal BASE - contratos públicos online, assegurando a gestão e controlo dos contratos de bens, serviços e empreitadas;
- h) Garantir a prestação de informação relativa a aquisições, aprovisionamento, economato, consumos e procedimentos;
- i) Participar na conta de gerência e outros documentos e relatórios de prestação de contas relativos à Contratação Pública e Aprovisionamento;
- j) Executar outras atividades que, no domínio da Contratação Pública e Aprovisionamento, lhe sejam atribuídas ou solicitadas.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Gestão e Administração Pública

Grupo Área TemáticaEconomia, Gestão, Administração,
Contabilidade**Sub-área Temática**Gestão de Pessoal e Administração /
Administração Pública**Área Temática**

Administração Pública

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro, I. P.	1	Rua Bernardim Ribeiro, n.º 80	Coimbra	3000069 COIMBRA	Coimbra	Coimbra

Total Postos de Trabalho: 1**Nº de Vagas/ Alterações****Formação Profissional****Outros Requisitos:****Formalização das Candidaturas****Envio de Candidaturas para:** <https://recrutamento.ccdrc.pt/>**Contacto:** 239400100**Data Publicitação:** 2025-09-23**Data Limite:** 2025-10-07**Texto Publicado****Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

Texto Publicado em Jornal Oficial: Recrutamento por mobilidade interna na categoria para o preenchimento de um (1) postos de trabalho na carreira de Técnico Superior, constante do mapa de pessoal da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro, I.P. a afetar à na Unidade Financeira, Contratação Pública e Patrimonial- Divisão de Contratação Pública, Projetos e Património. Torna-se público que, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, a Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro, I.P. (CCDR Centro) pretende recrutar, por mobilidade interna na categoria, 1 Técnicos Superiores para o exercício de funções na Unidade Financeira, Contratação Pública e Patrimonial- Divisão de Contratação Pública, Projetos e Património de acordo com as seguintes condições: 1. Tipo de mobilidade: Mobilidade interna na categoria 2. Número de postos de trabalho: Um (1) Técnico Superior 3. Local de exercício da atividade: Nas instalações da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro, I.P, Rua Bernardim Ribeiro, 80 3000-069 Coimbra 4. Remuneração base: A devida na carreira/categoria de origem. 5. Caracterização do posto de trabalho a ocupar: a) Preparar, executar e controlar os processos de aquisição de bens e serviços e empreitadas de obras públicas - ajustes diretos simplificados, ajustes diretos, consultas prévias e concursos públicos, utilizando os procedimentos definidos no Código dos Contratos Públicos, e a respetiva plataforma eletrónica de compras públicas; b) Promover e lançar os processos globais internos de contratação de bens e serviços, e os procedimentos de agregação e centralizados realizados pela Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública, I. P. (ESPA), no âmbito dos respetivos acordos quadro; c) Preparar e elaborar as peças processuais necessárias aos procedimentos - caderno de encargos, convite/programa de concurso, relatório preliminar e final, projeto de decisão, notificação de adjudicação, minuta de contrato e contrato; d) Proceder à seleção, avaliação e monitorização dos fornecedores de bens, serviços e empreitadas; e) Elaborar e remeter aos fornecedores as notas de encomenda, requisitos ou compromissos; f) Realizar os registos e o controlo dos consumos e das existências de bens; g) Manter atualizado o registo e a publicitação, no portal BASE - contratos públicos online, assegurando a gestão e controlo dos contratos de bens, serviços e empreitadas; h) Garantir a prestação de informação relativa a aquisições, aprovisionamento, economato, consumos e procedimentos; i) Participar na conta de gerência e outros documentos e relatórios de prestação de contas relativos à Contratação Pública e Aprovisionamento; j) Executar outras atividades que, no domínio da Contratação Pública e Aprovisionamento, lhe sejam atribuídas ou solicitadas. 6. Perfil de competências: Licenciatura, preferencialmente na área de Gestão e Administração Pública. Conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Elevado sentido de responsabilidade e organização. Capacidade de trabalho em equipa e cooperação. 7. Requisitos de admissão: Trabalhador/a detentor de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. 8. Métodos de seleção: A seleção dos candidatos/as será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada de uma entrevista profissional, caso as candidaturas mereçam o interesse para o posto de trabalho em apreço. 9. Modo e prazo de apresentação das candidaturas: As candidaturas deverão ser obrigatoriamente, formalizadas, em plataforma disponibilizada para o efeito em <https://recrutamento.ccdrc.pt/>, e apresentadas no prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso na BEP. 10. Documentos a apresentar com a candidatura: a) Curriculum vitae, datado e assinado; b) Declaração comprovativa da natureza jurídica do vínculo detido no serviço de origem; c) Comprovativo das habilitações literárias e/ou profissionais; 11. O presente procedimento é publicado na página eletrónica da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro, I.P em <https://www.ccdrc.pt/pt/ccdr/gestao-e-organizacao/procedimentos-concursais/>, e na Bolsa de Emprego Público – BEP.

Observações
