

# **CULTURA AO CENTRO - Apoio à Ação Cultural 2026 | Formulário de candidatura**

O Apoio à Ação Cultural destina-se a apoiar projetos artísticos desenvolvidos por entidades culturais sem fins lucrativos, não profissionais, com sede na área de circunscrição territorial da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro, I.P.

Período de candidaturas: de 16 de dezembro 2025 a 31 de janeiro de 2026.

**Nota: Consulte as normas do Apoio à Ação Cultural e outros documentos de apoio à candidatura no site da CCDR Centro (disponível [AQUI](#))**

Mais informação: Contacte a equipa da Divisão de Promoção Cultural da CCDR Centro [gaac@ccdr.pt](mailto:gaac@ccdr.pt)

---

\* Indica uma pergunta obrigatória

1. Email \*

---

---

---

2. Nome da Associação \*

---

---

---

---

---

---

**3. Morada da Associação \***

Indique a rua, número de porta

---

---

---

---

---

**4. Código Postal \***

Indique o código postal e localidade

---

---

---

---

---

**5. Freguesia \***

---

**6. Município \***

---

**7. Contacto telefónico \***

Indique o contacto telefónico da Associação

---

**8. E-mail da Associação \***

---

9. **NIF da Associação \***

---

10. **Data de Fundação da Associação \***

Indique a data de fundação da Associação conforme publicado nos estatutos

---

*Exemplo: 7 de janeiro de 2019*

11. **Website \***

Indique o endereço web do site. Se não tiver site indique: Não aplicável

---

12. **Redes Sociais \***

Indique o endereço das páginas nas redes sociais (Facebook, Instagram, Youtube, Linkedin, entre outras). Se a Associação não está presente nas redes sociais indique: Não aplicável

---

---

---

---

---

13. **Contacto permanente: Nome do interlocutor da Associação \***

Indique o nome do interlocutor da Associação no contexto da candidatura

---

---

---

---

---

**14. Contacto permanente: Contacto telefónico do interlocutor da Associação \***

Indique o contacto de telefone ou telemóvel do interlocutor da Associação no contexto da candidatura

---

**15. Contacto permanente: E-mail do interlocutor da Associação \***

Indique o e-mail do interlocutor da Associação no contexto da candidatura

---

## **PROJETO CULTURAL E ARTÍSTICO**

**16. Nome do projeto cultural \***

Indique o nome do projeto cultural e artístico

---

**17. Medida de apoio \***

Selecione a medida de apoio adequada ao projeto cultural e artístico

*Marcar apenas uma oval.*



Medida 1 | Criação Artística/Produção

*Avançar para a pergunta 18*



Medida 2 | Programação/Difusão

*Avançar para a pergunta 33*



Medida 3 | Edição

*Avançar para a pergunta 48*



Medida 4 | Formação/Capacitação

*Avançar para a pergunta 62*

### **Medida 1 | Criação Artística/Produção**

## 18. Área artística e cultural \*

Selecione a área artística do projeto

*Marcar tudo o que for aplicável.*

- Teatro
- Música
- Audiovisual / Multimedia
- Dança
- Cinema
- Artes Visuais
- Multidisciplinar
- Artes Circenses

## 19. Calendarização do Projeto \*

Indique o espaço temporal do projeto:

1. Data de Início
  2. Data de finalização
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

## 20. Locais de apresentação do Projeto \*

Indique os municípios e locais (salas, espaços) onde o projeto é apresentado.

---

---

---

---

---

---

---

**21. Descrição do Projeto e fundamentação face ao enquadramento nos critérios \* específicos**

(Consulte os critérios nas páginas 7 e 8 das normas). Descreva o projeto, objetivos, iniciativas desenvolvidas, parceiros.

NOTA: N.º máximo de carateres: 4000

---

---

---

---

---

**22. Articulação do trabalho em rede e desenvolvimento de novas parcerias \***

Indique se o projeto é desenvolvido em parceria com outros atores culturais e qual o contributo de cada parceiro. Identifique os parceiros. As parcerias devem ser comprovadas através de declarações de parceria conforme minuta disponibilizada **AQUI**

---

---

---

---

---

**23. Participação da comunidade no projeto \***

Indique e fundamente se a comunidade tem participação ativa no processo de criação e execução do projeto.

---

---

---

---

---

**24. Custo total do projeto \***

Indique o custo total do projeto (montante em euros)

---

**25. Valor do apoio pretendido \***

Indique o valor do apoio pretendido para o projeto (montante em euros)

---

**26. Gestão Financeira do projeto \***

Indique o valor total das **receitas próprias** e o valor total das **despesas** indexadas ao projeto.

Preencha e remeta o **QUADRO REGISTO DE RECEITAS E DESPESAS** (ficheiro Excel/documento obrigatório) disponível [AQUI](#)

---

**27. Outros apoios financeiros ao projeto \***

Indique os apoios atribuídos por outras entidades. NOTA: Os apoios devem ser comprovados através de **declarações de parceria** conforme minuta disponibilizada [AQUI](#)

- Deve indicar o(s) **nome(s)** da(s) **entidade(s)** e **valor do apoio**
  - Se não existirem apoios adicionais deve indicar: Não aplicável
- 
- 
- 
- 
-

**28. Qualidade e relevância cultural do projeto \***

Descreva e Identifique os fatores de inovação, originalidade e criatividade do projeto relativamente às práticas culturais existentes, assim como o impacto na comunidade/território

---

---

---

---

---

**29. Planificação das ações \***

Indique quais as ações previstas no projeto e respetiva calendarização. Apresente um cronograma.

---

---

---

---

---

**30. Relevância em função dos públicos-alvo identificados \***

Identifique os públicos específicos do projeto e como o projeto é relevante para os mesmos. Descreva a metodologia para envolver os públicos. NOTA: Não é considerado ou pontuado "público em geral" ou "todos os públicos"

---

---

---

---

---

**31. Percorso artístico do promotor do projeto \***

Indique o percorso artístico e experiência profissional do promotor/criador do projeto

---

---

---

---

---

**32. Formação da equipa \***

Indique qual a formação e percurso profissional dos elementos da equipa de trabalho

---

---

---

---

---

*Avançar para a secção 7 (CARREGAMENTO DE DOCUMENTOS)*

**Medida 2 | Programação/Difusão**

**33. Área artística e cultural \***

Selecione a área artística do projeto

*Marcar tudo o que for aplicável.*

- Teatro
- Música
- Audiovisual / Multimedia
- Dança
- Cinema
- Artes Visuais
- Multidisciplinar
- Artes Circenses

**34. Calendarização do Projeto \***

Indique o espaço temporal do projeto:

1. Data de Início
  2. Data de finalização
- 

**35. Locais de apresentação do Projeto \***

Indique os municípios e locais (salas, espaços) onde o projeto é apresentado.

---

---

---

---

---

**36. Descrição do Projeto e fundamentação face ao enquadramento nos critérios \* específicos**

(Consulte os critérios nas páginas 11 e 12 das normas). Descreva o projeto, objetivos, iniciativas desenvolvidas, parceiros.

NOTA: N.º máximo de carateres: 4000

---

---

---

---

---

**37. Articulação do trabalho em rede e desenvolvimento de novas parcerias \***

Indique se o projeto é desenvolvido em parceria com outros atores culturais e qual o contributo de cada parceiro. Identifique os parceiros. As parcerias devem ser comprovadas através de declarações de parceria conforme minuta disponibilizada **AQUI**

---

---

---

---

---

**38. Articulação do projeto com outras áreas setoriais \***

Indique e justifique se o projeto interage com outras áreas setoriais, designadamente educação, ciência e tecnologia, ambiente e ordenamento do território, turismo e solidariedade social. NOTA: Apenas são consideradas ações específicas devidamente fundamentadas e comprovadas.

---

---

---

---

---

**39. Custo total do projeto \***

Indique o custo total do projeto (montante em euros)

---

**40. Valor do apoio pretendido \***

Indique o valor do apoio pretendido para o projeto (montante em euros)

---

#### 41. Gestão Financeira do projeto \*

Indique o valor das **receitas próprias** e o valor total das **despesas** indexadas ao projeto. Preencha e remeta o **QUADRO REGISTO DE RECEITAS E DESPESAS** (ficheiro Excel) disponível [AQUI](#)

 Dropdown

*Marcar apenas uma oval.*

Montante total das receitas:

Montante total das despesas:

#### 42. Outros apoios financeiros ao projeto \*

Indique os apoios atribuídos por outras entidades. NOTA: Os apoios devem ser comprovados através de declarações de parceria conforme minuta disponibilizada [AQUI](#)

- Deve indicar o(s) **nome(s)** da(s) **entidade(s)** e **valor do apoio**
- Se não existirem apoios adicionais deve indicar: Não aplicável

---

---

---

---

---

---

#### 43. Relevância cultural do projeto \*

Identifique se o projeto promove itinerância pela região e qual a sua relevância na comunidade local e no território. NOTA: A itinerância deve ser comprovada por documentação.

---

---

---

---

---

---

**44. Planificação das ações \***

Indique quais as ações previstas no projeto e respetiva calendarização. Apresente um cronograma.

---

---

---

---

---

**45. Relevância em função dos públicos-alvo identificados \***

Identifique os públicos específicos do projeto e como o projeto é relevante para os mesmos. Descreva a metodologia para envolver os públicos. NOTA: Não é considerado ou pontuado "público em geral" ou "todos os públicos"

---

---

---

---

---

**46. Visibilidade do Projeto \***

Indique os meios de divulgação do projeto (página web, redes sociais, cartaz, imprensa, entre outros) e se utiliza ferramentas inclusivas (braille, audiodescrição, entre outros)

---

---

---

---

---

#### 47. **Media Partners \***

Indique os media partners. NOTA: É necessário comprovar a parceria através de declaração conforme minuta disponível **AQUI**

---

---

---

---

---

*Avançar para a secção 7 (CARREGAMENTO DE DOCUMENTOS)*

#### **Medida 3 | Edição**

#### 48. **Área artística e cultural \***

Selecione a área artística do projeto

*Marcar tudo o que for aplicável.*

- Edição de livros
- Edição áudio/fonográfica ou audiovisual

#### 49. **Calendarização do Projeto \***

Indique o espaço temporal do projeto:

1. Data de Início
  2. Data de finalização
-

**50. Locais de apresentação do Projeto \***

Indique o(s) município(s) e espaço(s) (salas, espaços) onde irá decorrer a apresentação pública do projeto

---

---

---

---

---

**51. Relevância do percurso cultural do autor do projeto \***

**Edição Literária:** Indique o percurso cultural, científico, editorial e profissional do(a) autor(a) .

**Edição áudio/fonográfica ou audiovisual:** Indique o percurso cultural, artístico e profissional do autor(a)/promotor(a) e equipa envolvida

---

---

---

---

---

**52. Descrição da qualidade do projeto face ao enquadramento nos critérios específicos \***

(Consulte os critérios na página 15 das normas). Descreva o projeto, objetivos, iniciativas desenvolvidas, parceiros. Apresente a memória descriptiva, maquete, prova ou anteprojeto. Documentos anexos devem ser enviados por e-mail.

NOTA: N.º máximo de carateres: 4000

---

---

---

---

---

53. **Custo total do projeto \***

Indique o custo total do projeto (montante em euros)

---

54. **Valor do apoio pretendido \***

Indique o valor do apoio pretendido para o projeto (montante em euros)

---

55. **Gestão Financeira do projeto \***

Indique o valor das **receitas próprias** e o valor total das

**despesas** indexadas ao projeto. Preencha e remeta o **QUADRO**

 Dropdown

**REGISTO DE RECEITAS E DESPESAS** (ficheiro Excel) disponível

**AQUI**

*Marcar apenas uma oval.*

Montante total das receitas:

Montante total das despesas:

56. **Outros apoios financeiros ao projeto \***

Indique os apoios atribuídos por outras entidades. NOTA: Os apoios devem ser

comprovados através de declarações de parceria conforme minuta disponibilizada [aqui](#)

- Deve indicar o(s) **nome(s)** da(s) **entidade(s)** e **valor do apoio**
- Se não existirem apoios adicionais deve indicar: Não aplicável

---

---

---

---

---

**57. Relevância do projeto no território \***

Indique e fundamente se o projeto constitui um testemunho/registo do património cultural (material e/ou imaterial) da comunidade onde se insere

---

---

---

---

---

**58. Envolvimento da população local \***

Indique o envolvimento da população local na construção e implementação do projeto

---

---

---

---

---

**59. Importância da temática \***

Justifique a importância da temática abordada para o território regional

---

---

---

---

---

## 60. Planificação das ações \*

Indique quais as ações previstas no projeto e respetiva calendarização. Apresente um cronograma.

---

---

---

---

---

## 61. Relevância em função dos públicos-alvo identificados \*

Identifique os públicos específicos do projeto e como o projeto é relevante para os mesmos. Descreva a metodologia para envolver os públicos. NOTA: Não é considerado ou pontuado "público em geral" ou "todos os públicos"

---

---

---

---

---

*Avançar para a secção 7 (CARREGAMENTO DE DOCUMENTOS)*

## Medida 4 | Formação/Capacitação

### 62. Área artística e cultural \*

Selecione a área artística do projeto

*Marcar tudo o que for aplicável.*

- Teatro
- Música
- Audiovisual
- Dança
- Cinema
- Artes Visuais
- Multidisciplinar

**63. Calendarização do Projeto \***

Indique o espaço temporal do projeto:

1. Data de Início
  2. Data de finalização
- 

**64. Locais das ações de formação/capacitação \***

Indique o(s) município(s) e espaço(s) (salas, espaços) onde irá decorrer a iniciativa

---

---

---

---

---

**65. Descrição do Projeto e fundamentação face ao enquadramento nos critérios \* específicos**

(Consulte os critérios nas páginas 18 e 19 das normas). Descreva o projeto, objetivos, iniciativas desenvolvidas, parceiros..

NOTA: N.ºmáximo de carateres: 4000

---

---

---

---

---

**66. Relevância do percurso profissional dos Formadores e oradores \***

Indique o percurso profissional dos formadores/ oradores e relação com a temática da ação de formação /capacitação. (ver critério 1.1 da medida 4 - página 18 das normas)

---

---

---

---

---

**67. Impacto no território \***

Justifique qual a pertinência dos objetivos para o aumento da diversidade e qualidade da oferta cultural no território regional

---

---

---

---

---

**68. Importância do projeto para os destinatários \***

Indique qual(ais) o(s) público(s) do projeto e importância da formação/capacitação para o(s) mesmo(s). Descria a percentagem de agentes culturais que participam na ação de formação. (ver critério 2 da medida 4 - página 18 das normas)

---

---

---

---

---

**69. Custo total do projeto \***

Indique o custo total do projeto (montante em euros)

---

## 70. **Valor do apoio pretendido \***

Indique o valor do apoio pretendido para o projeto (montante em euros)

---

## 71. **Gestão Financeira do projeto \***

Indique o valor das **receitas próprias** e o valor total das **despesas** indexadas ao projeto. Preencha e remeta o **QUADRO REGISTO DE RECEITAS E DESPESAS** (ficheiro Excel) disponível [AQUI](#)

 Dropdown

*Marcar apenas uma oval.*

Montante total das receitas:

Montante total das despesas:

## 72. **Outros apoios financeiros ao projeto \***

Indique os apoios atribuídos por outras entidades. NOTA: Os apoios devem ser comprovados através de declarações de parceria conforme minuta disponibilizada [AQUI](#)

- Deve indicar o(s) **nome(s)** da(s) **entidade(s)** e **valor do apoio**
  - Se não existirem apoios adicionais deve indicar: Não aplicável
- 
- 
- 
-

**73. Planificação das ações \***

Indique quais as ações previstas no projeto e respetiva calendarização. Apresente um cronograma.

---

---

---

---

---

**74. Visibilidade do projeto e Acessibilidade \***

Indique se o projeto utiliza ferramentas inclusivas (acessibilidade física, audiodescrição, língua gestual portuguesa, braille, entre outros).

---

---

---

---

---

*Avançar para a secção 7 (CARREGAMENTO DE DOCUMENTOS)*

## CARREGAMENTO DE DOCUMENTOS

Os documentos de entrega obrigatória referidos no **ponto 6 do artigo 25.º** das normas CULTURA AO CENTRO -APOIO À AÇÃO CULTURAL 2026 devem ser enviados através da plataforma de partilha de ficheiros [We Transfer](#) (uso gratuito).

**Endereço de email para envio do link de partilha de ficheiros: [gaac@ccdr.pt](mailto:gaac@ccdr.pt)**

### **Lista de documentos de entrega obrigatória:**

- a) Documento comprovativo da constituição legal da associação;
- b) Cópia dos estatutos e eventuais alterações de que tenham sido objeto;
- c) Cópia do cartão de identificação de pessoa coletiva;
- d) Comprovativo do local da sede da associação;
- e) IBAN autenticado pela instituição bancária da conta da associação para onde deva ser realizada a transferência bancária;
- f) Cópia da Ata da Assembleia-Geral com a identificação atualizada dos corpos gerentes em funções;
- g) Plano de Atividades e Orçamento de 2026;
- h) Cópia do Relatório e Contas do ano de 2025 - enviar até 31 de março de 2026, ou em data posterior em conformidade com o disposto nos estatutos da associação;
- i) Documentos comprovativos da situação regularizada perante a administração fiscal e a segurança social ou autorização para a sua consulta;
- j) Orçamento detalhado do projeto, conforme modelo disponibilizado;
- k) Declaração do Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE);
- l) Pareceres, declarações de parcerias e comprovativos de outros meios de financiamento, nos termos referidos nas presentes Normas;
- m) Curricula dos intervenientes no projeto, como criadores, responsáveis técnicos ou artísticos do projeto, nos casos em que seja aplicável;

## **REGULAMENTO GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

Nos termos do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) – Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril, a Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro, I.P. informa que a presente recolha de dados tem como finalidade a submissão e tratamento de candidaturas ao Apoio à Ação Cultural 2026. Os dados recolhidos serão guardados durante o período necessário à prossecução da finalidade garantindo a sua confidencialidade.

Contacto do Encarregado de Proteção de Dados designado pela CCDR

Centro: [enc.protecaodados@ccdrc.pt](mailto:enc.protecaodados@ccdrc.pt)

**Ao submeter o formulário o requerente/titular dos Dados declara que tomou conhecimento da finalidade da recolha dos dados, assim como do articulado das Normas do programa de apoio.**

---

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.

Google Formulários