

CULTURA AO CENTRO - Apoio à Ação Cultural 2026 | Formulário de candidatura

O Apoio à Ação Cultural destina-se a apoiar projetos artísticos desenvolvidos por entidades culturais sem fins lucrativos, não profissionais, com sede na área de circunscrição territorial da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro, I.P.

Período de candidaturas: de 16 de dezembro 2025 a 31 de janeiro de 2026.

Nota: Consulte as normas do Apoio à Ação Cultural e outros documentos de apoio à candidatura no site da CCDR Centro (disponível [AQUI](#))

Mais informação: Contacte a equipa da Divisão de Promoção Cultural da CCDR Centro gaac@ccdr.pt

* Indica uma pergunta obrigatória

1. Email *

2. Nome da Associação *

3. **Morada da Associação ***

Indique a rua, número de porta

4. **Código Postal ***

Indique o código postal e localidade

5. **Freguesia ***

6. **Município ***

7. **Contacto telefónico ***

Indique o contacto telefónico da Associação

8. **E-mail da Associação ***

9. **NIF da Associação ***

10. **Data de Fundação da Associação ***

Indique a data de fundação da Associação conforme publicado nos estatutos

Exemplo: 7 de janeiro de 2019

11. **Website ***

Indique o endereço web do site. Se não tiver site indique: Não aplicável

12. **Redes Sociais ***

Indique o endereço das páginas nas redes sociais (Facebook, Instagram, Youtube, LinkedIn, entre outras). Se a Associação não está presente nas redes sociais indique: Não aplicável

13. **Contacto permanente: Nome do interlocutor da Associação ***

Indique o nome do interlocutor da Associação no contexto da candidatura

14. **Contacto permanente: Contacto telefónico do interlocutor da Associação ***

Indique o contacto de telefone ou telemóvel do interlocutor da Associação no contexto da candidatura

15. **Contacto permanente: E-mail do interlocutor da Associação ***

Indique o e-mail do interlocutor da Associação no contexto da candidatura

PROJETO CULTURAL E ARTÍSTICO

16. **Nome do projeto cultural ***

Indique o nome do projeto cultural e artístico

17. **Medida de apoio ***

Selecione a medida de apoio adequada ao projeto cultural e artístico

Marcar apenas uma oval.

☐ Medida 1 | Criação Artística/Produção *Avançar para a pergunta 18*

☐ Medida 2 | Programação/Difusão *Avançar para a pergunta 33*

☐ Medida 3 | Edição *Avançar para a pergunta 48*

☐ Medida 4 | Formação/Capacitação *Avançar para a pergunta 62*

Medida 1 | Criação Artística/Produção

18. **Área artística e cultural ***

Selecione a área artística do projeto

Marcar tudo o que for aplicável.

- ☐ Teatro
- ☐ Música
- ☐ Audiovisual / Multimedia
- ☐ Dança
- ☐ Cinema
- ☐ Artes Visuais
- ☐ Multidisciplinar
- ☐ Artes Circenses

19. **Calendarização do Projeto ***

Indique o espaço temporal do projeto:

1. Data de Início
2. Data de finalização

20. **Locais de apresentação do Projeto ***

Indique os municípios e locais (salas, espaços) onde o projeto é apresentado.

21. **Descrição do Projeto e fundamentação face ao enquadramento nos critérios específicos ***

(Consulte os critérios nas páginas 7 e 8 das normas). Descreva o projeto, objetivos, iniciativas desenvolvidas, parceiros.

NOTA: N.º máximo de caracteres: 4000

22. **Articulação do trabalho em rede e desenvolvimento de novas parcerias ***

Indique se o projeto é desenvolvido em parceria com outros atores culturais e qual o contributo de cada parceiro. Identifique os parceiros. As parcerias devem ser comprovadas através de declarações de parceria conforme minuta disponibilizada **AQUI**

23. **Participação da comunidade no projeto ***

Indique e fundamente se a comunidade tem participação ativa no processo de criação e execução do projeto.

24. **Custo total do projeto ***

Indique o custo total do projeto (montante em euros)

25. **Valor do apoio pretendido ***

Indique o valor do apoio pretendido para o projeto (montante em euros)

26. **Gestão Financeira do projeto ***

Indique o valor total das **receitas próprias** e o valor total das **despesas** indexadas ao projeto.

Preencha e remeta o **QUADRO REGISTO DE RECEITAS E DESPESAS** (ficheiro Excel/documento obrigatório) disponível **AQUI**

27. **Outros apoios financeiros ao projeto ***

Indique os apoios atribuídos por outras entidades. NOTA: Os apoios devem ser comprovados através de **declarações de parceria** conforme minuta disponibilizada **AQUI**

- Deve indicar o(s) **nome(s)** da(s) **entidade(s)** e **valor do apoio**
- Se não existirem apoios adicionais deve indicar: Não aplicável

28. **Qualidade e relevância cultural do projeto ***

Descreva e Identifique os fatores de inovação, originalidade e criatividade do projeto relativamente às práticas culturais existentes, assim como o impacto na comunidade/território

29. **Planificação das ações ***

Indique quais as ações previstas no projeto e respetiva calendarização. Apresente um cronograma.

30. **Relevância em função dos públicos-alvo identificados ***

Identifique os públicos específicos do projeto e como o projeto é relevante para os mesmos. Descreva a metodologia para envolver os públicos. NOTA: Não é considerado ou pontuado "público em geral" ou "todos os públicos"

31. **Percurso artístico do promotor do projeto ***

Indique o percurso artístico e experiência profissional do promotor/criador do projeto

32. **Formação da equipa ***

Indique qual a formação e percurso profissional dos elementos da equipa de trabalho

Avançar para a secção 7 (CARREGAMENTO DE DOCUMENTOS)

Medida 2 | Programação/Difusão

33. **Área artística e cultural ***

Selecione a área artística do projeto

Marcar tudo o que for aplicável.

- ☐ Teatro
- ☐ Música
- ☐ Audiovisual / Multimedia
- ☐ Dança
- ☐ Cinema
- ☐ Artes Visuais
- ☐ Multidisciplinar
- ☐ Artes Circenses

34. Calendarização do Projeto *

Indique o espaço temporal do projeto:

1. Data de Início
2. Data de finalização

35. Locais de apresentação do Projeto *

Indique os municípios e locais (salas, espaços) onde o projeto é apresentado.

36. Descrição do Projeto e fundamentação face ao enquadramento nos critérios específicos *

(Consulte os critérios nas páginas 11 e 12 das normas). Descreva o projeto, objetivos, iniciativas desenvolvidas, parceiros.

NOTA: N.º máximo de caracteres: 4000

37. **Articulação do trabalho em rede e desenvolvimento de novas parcerias ***

Indique se o projeto é desenvolvido em parceria com outros atores culturais e qual o contributo de cada parceiro. Identifique os parceiros. As parcerias devem ser comprovadas através de declarações de parceria conforme minuta disponibilizada **AQUI**

38. **Articulação do projeto com outras áreas setoriais ***

Indique e justifique se o projeto interage com outras áreas setoriais, designadamente educação, ciência e tecnologia, ambiente e ordenamento do território, turismo e solidariedade social. NOTA: Apenas são consideradas ações específicas devidamente fundamentadas e comprovadas.

39. **Custo total do projeto ***

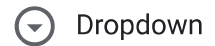
Indique o custo total do projeto (montante em euros)

40. **Valor do apoio pretendido ***

Indique o valor do apoio pretendido para o projeto (montante em euros)

41. **Gestão Financeira do projeto ***

Indique o valor das **receitas próprias** e o valor total das **despesas** indexadas ao projeto. Preencha e remeta o **QUADRO REGISTO DE RECEITAS E DESPESAS** (ficheiro Excel) disponível **AQUI**



Marcar apenas uma oval.

☐ Montante total das receitas:

☐ Montante total das despesas:

42. **Outros apoios financeiros ao projeto ***

Indique os apoios atribuídos por outras entidades. NOTA: Os apoios devem ser comprovados através de declarações de parceria conforme minuta disponibilizada **AQUI**

- Deve indicar o(s) **nome(s)** da(s) **entidade(s)** e **valor do apoio**
- Se não existirem apoios adicionais deve indicar: Não aplicável

43. **Relevância cultural do projeto ***

Identifique se o projeto promove itinerância pela região e qual a sua relevância na comunidade local e no território. NOTA: A itinerância deve ser comprovada por documentação.

44. Planificação das ações *

Indique quais as ações previstas no projeto e respetiva calendarização. Apresente um cronograma.

45. Relevância em função dos públicos-alvo identificados *

Identifique os públicos específicos do projeto e como o projeto é relevante para os mesmos. Descreva a metodologia para envolver os públicos. NOTA: Não é considerado ou pontuado "público em geral" ou "todos os públicos"

46. Visibilidade do Projeto *

Indique os meios de divulgação do projeto (página web, redes sociais, cartaz, imprensa, entre outros) e se utiliza ferramentas inclusivas (braille, audiodescrição, entre outros)

47. **Media Partners ***

Indique os media partners. NOTA: É necessário comprovar a parceria através de declaração conforme minuta disponível [AQUI](#)

Avançar para a secção 7 (CARREGAMENTO DE DOCUMENTOS)

Medida 3 | Edição

48. **Área artística e cultural ***

Selecione a área artística do projeto

Marcar tudo o que for aplicável.

- ☐ Edição de livros
- ☐ Edição áudio/fonográfica ou audiovisual

49. **Calendarização do Projeto ***

Indique o espaço temporal do projeto:

1. Data de Início
2. Data de finalização

50. **Locais de apresentação do Projeto ***

Indique o(s) município(s) e espaço(s) (salas, espaços) onde irá decorrer a apresentação pública do projeto

51. **Relevância do percurso cultural do autor do projeto ***

Edição Literária: Indique o percurso cultural, científico, editorial e profissional do(a) autor(a) .

Edição áudio/fonográfica ou audiovisual: Indique o percurso cultural, artístico e profissional do autor(a)/promotor(a) e equipa envolvida

52. **Descrição da qualidade do projeto face ao enquadramento nos critérios específicos ***

(Consulte os critérios na página 15 das normas). Descreva o projeto, objetivos, iniciativas desenvolvidas, parceiros. Apresente a memória descritiva, maquete, prova ou anteprojecto. Documentos anexos devem ser enviados por e-mail.

NOTA: N.º máximo de caracteres: 4000

53. **Custo total do projeto ***

Indique o custo total do projeto (montante em euros)

54. **Valor do apoio pretendido ***

Indique o valor do apoio pretendido para o projeto (montante em euros)

55. **Gestão Financeira do projeto ***

Indique o valor das **receitas próprias** e o valor total das **despesas** indexadas ao projeto. Preencha e remeta o **QUADRO REGISTO DE RECEITAS E DESPESAS** (ficheiro Excel) disponível **AQUI**

 Dropdown

Marcar apenas uma oval.

☐ Montante total das receitas:

☐ Montante total das despesas:

56. **Outros apoios financeiros ao projeto ***

Indique os apoios atribuídos por outras entidades. NOTA: Os apoios devem ser comprovados através de declarações de parceria conforme minuta disponibilizada [aqui](#)

- Deve indicar o(s) **nome(s)** da(s) **entidade(s)** e **valor do apoio**
- Se não existirem apoios adicionais deve indicar: Não aplicável

57. Relevância do projeto no território *

Indique e fundamente se o projeto constitui um testemunho/registo do património cultural (material e/ou imaterial) da comunidade onde se insere

58. Envolvimento da população local *

Indique o envolvimento da população local na construção e implementação do projeto

59. Importância da temática *

Justifique a importância da temática abordada para o território regional

60. **Planificação das ações ***

Indique quais as ações previstas no projeto e respetiva calendarização. Apresente um cronograma.

61. **Relevância em função dos públicos-alvo identificados ***

Identifique os públicos específicos do projeto e como o projeto é relevante para os mesmos. Descreva a metodologia para envolver os públicos. NOTA: Não é considerado ou pontuado "público em geral" ou "todos os públicos"

Avançar para a secção 7 (CARREGAMENTO DE DOCUMENTOS)

Medida 4 | Formação/Capacitação

62. **Área artística e cultural ***

Selecione a área artística do projeto

Marcar tudo o que for aplicável.

- ☐ Teatro
- ☐ Música
- ☐ Audiovisual
- ☐ Dança
- ☐ Cinema
- ☐ Artes Visuais
- ☐ Multidisciplinar

63. Calendarização do Projeto *

Indique o espaço temporal do projeto:

1. Data de Início
2. Data de finalização

64. Locais das ações de formação/capacitação *

Indique o(s) município(s) e espaço(s) (salas, espaços) onde irá decorrer a iniciativa

65. Descrição do Projeto e fundamentação face ao enquadramento nos critérios específicos *

(Consulte os critérios nas páginas 18 e 19 das normas). Descreva o projeto, objetivos, iniciativas desenvolvidas, parceiros..

NOTA: N.º máximo de caracteres: 4000

66. Relevância do percurso profissional dos Formadores e oradores *

Indique o percurso profissional dos formadores/ oradores e relação com a temática da ação de formação /capacitação. (ver critério 1.1 da medida 4 - página 18 das normas)

67. Impacto no território *

Justifique qual a pertinência dos objetivos para o aumento da diversidade e qualidade da oferta cultural no território regional

68. Importância do projeto para os destinatários *

Indique qual(ais) o(s) público(s) do projeto e importância da formação/capacitação para o(s) mesmo(s). Describa a percentagem de agentes culturais que participam na ação de formação. (ver critério 2 da medida 4 - página 18 das normas)

69. Custo total do projeto *


Indique o custo total do projeto (montante em euros)

70. **Valor do apoio pretendido ***

Indique o valor do apoio pretendido para o projeto (montante em euros)

71. **Gestão Financeira do projeto ***

Indique o valor das **receitas próprias** e o valor total das **despesas** indexadas ao projeto. Preencha e remeta o **QUADRO REGISTO DE RECEITAS E DESPESAS** (ficheiro Excel) disponível **AQUI**

 Dropdown

Marcar apenas uma oval.

☐ Montante total das receitas:

☐ Montante total das despesas:

72. **Outros apoios financeiros ao projeto ***

Indique os apoios atribuídos por outras entidades. NOTA: Os apoios devem ser comprovados através de declarações de parceria conforme minuta disponibilizada **AQUI**

- Deve indicar o(s) **nome(s)** da(s) **entidade(s)** e **valor do apoio**
- Se não existirem apoios adicionais deve indicar: Não aplicável

73. **Planificação das ações ***

Indique quais as ações previstas no projeto e respetiva calendarização. Apresente um cronograma.

74. **Visibilidade do projeto e Acessibilidade ***

Indique se o projeto utiliza ferramentas inclusivas (acessibilidade física, audiodescrição, língua gestual portuguesa, braille, entre outros).

Avançar para a secção 7 (CARREGAMENTO DE DOCUMENTOS)

CARREGAMENTO DE DOCUMENTOS

Os documentos de entrega obrigatória referidos no **ponto 6 do artigo 25.º** das normas CULTURA AO CENTRO -APOIO À AÇÃO CULTURAL 2026 devem ser enviados através da plataforma de partilha de ficheiros [We Transfer](#) (uso gratuito).

Endereço de email para envio do link de partilha de ficheiros: gaac@ccdrc.pt

Lista de documentos de entrega obrigatória:

- a) Documento comprovativo da constituição legal da associação;
- b) Cópia dos estatutos e eventuais alterações de que tenham sido objeto;
- c) Cópia do cartão de identificação de pessoa coletiva;
- d) Comprovativo do local da sede da associação;
- e) IBAN autenticado pela instituição bancária da conta da associação para onde deva ser realizada a transferência bancária;
- f) Cópia da Ata da Assembleia-Geral com a identificação atualizada dos corpos gerentes em funções;
- g) Plano de Atividades e Orçamento de 2026;
- h) Cópia do Relatório e Contas do ano de 2025 - enviar até 31 de março de 2026, ou em data posterior em conformidade com o disposto nos estatutos da associação;
- i) Documentos comprovativos da situação regularizada perante a administração fiscal e a segurança social ou autorização para a sua consulta;
- j) Orçamento detalhado do projeto, conforme modelo disponibilizado;
- k) Declaração do Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE);
- l) Pareceres, declarações de parcerias e comprovativos de outros meios de financiamento, nos termos referidos nas presentes Normas;
- m) Currícula dos intervenientes no projeto, como criadores, responsáveis técnicos ou artísticos do projeto, nos casos em que seja aplicável;

REGULAMENTO GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

Nos termos do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) – Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril, a Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro, I.P. informa que a presente recolha de dados tem como finalidade a submissão e tratamento de candidaturas ao Apoio à Ação Cultural 2026. Os dados recolhidos serão guardados durante o período necessário à prossecução da finalidade garantindo a sua confidencialidade.

Contacto do Encarregado de Proteção de Dados designado pela CCDR

Centro: enc.protecaodados@ccdr.pt

Ao submeter o formulário o requerente/titular dos Dados declara que tomou conhecimento da finalidade da recolha dos dados, assim como do articulado das Normas do programa de apoio.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.

Google Formulários