

# TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE AÇÕES INTEGRADAS EM ÁREAS DE REN

## ÍNDICE:

1. APRESENTAÇÃO
2. LEGISLAÇÃO DE ENQUADRAMENTO
3. TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS
4. FLUXOGRAMA DA TRAMITAÇÃO
5. MODELO DE REQUERIMENTO

## 1. Apresentação

De acordo com a subalínea ii) da alínea b) do n.º 3 do artigo 20.º do Regime Jurídico da Reserva Ecológica Nacional (RJREN), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 166/2008, de 22 de agosto, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 124/2019, de 28 de agosto, estão sujeitos a comunicação prévia à CCDR territorialmente competente os usos e ações a realizar em áreas da REN que constem como tal no Anexo II desse Decreto-Lei. O artigo 22.º do mesmo Decreto-Lei estabelece o procedimento e os prazos a considerar para a tramitação da comunicação prévia.

Na presente norma sistematizam-se – sob a forma escrita e de fluxograma – as etapas, passos, conteúdos e responsáveis da tramitação deste tipo de processos.

Esta norma deve ser aplicada de forma sistemática a todos os processos deste tipo em que a CCDRC intervém.

## 2. Legislação de enquadramento

A presente norma de procedimentos é enquadrada pelos seguintes diplomas legais:

- **Decreto-Lei n.º 166/2008**, de 22 de agosto, na redação dada pelo **Decreto-Lei n.º 124/2019**, de 28 de agosto, que estabelece o RJREN;
- **Portaria n.º 419/2012**, de 20 de dezembro;
- **Portaria n.º 360/2015**, de 15 de outubro (Taxas);
- **Decreto-Lei n.º 4/2015**, de 7 de janeiro (Código do Procedimento Administrativo - CPA).

### 3. Tramitação dos processos

Na sistematização que se apresenta seguidamente, consideraram-se as principais etapas e passos da tramitação dos processos de comunicação prévia de usos e ações a realizar em áreas da REN.

A numeração adotada referencia cada etapa e passo ao fluxograma que se apresenta no ponto 4 desta norma.

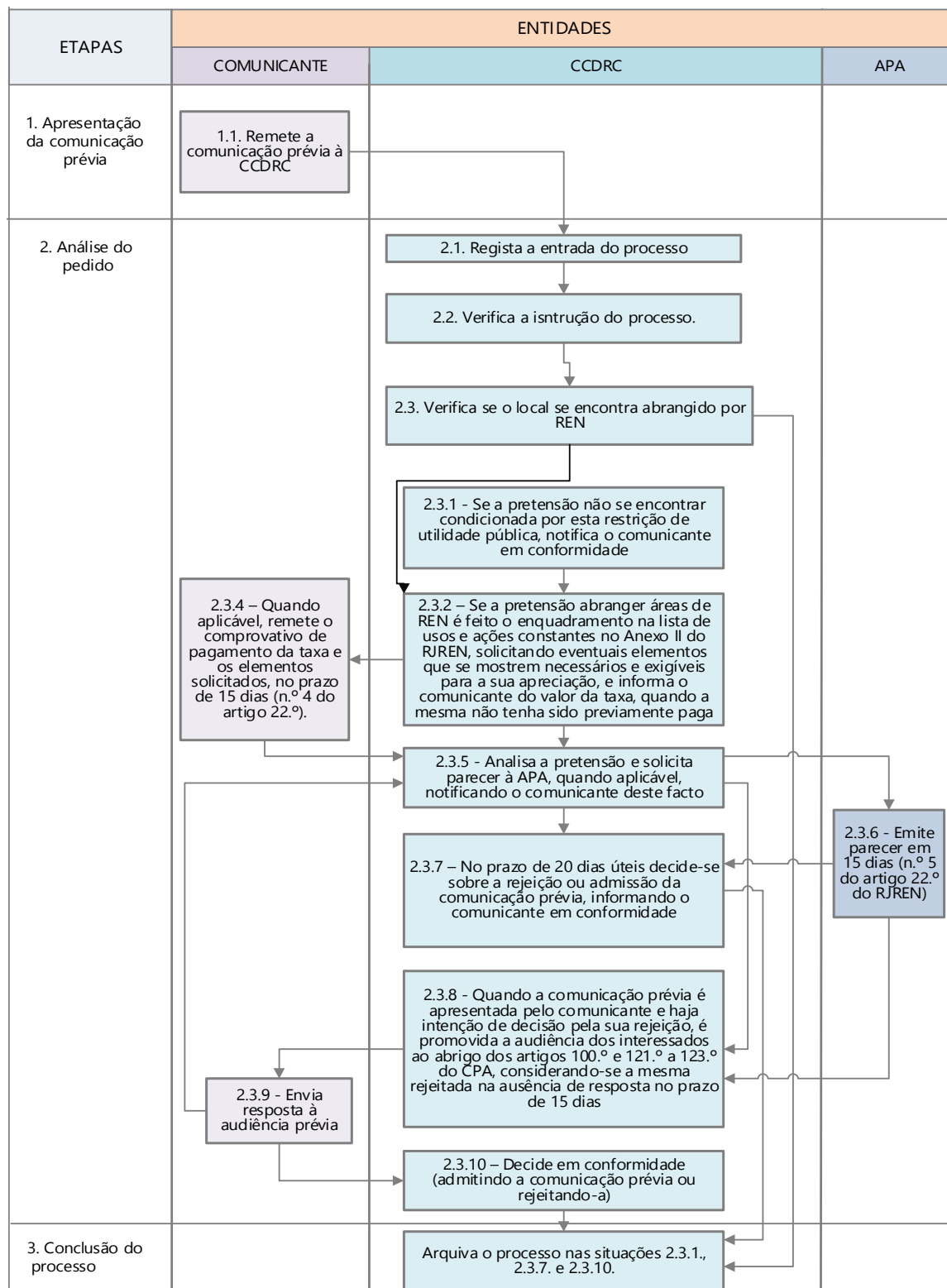
ENQUADRAMENTO LEGAL	ETAPAS E PASSOS DA TRAMITAÇÃO
<p><a href="#">D.L. n.º 124/2019- RJREN</a></p> <p><a href="#">Portaria n.º 419/2012</a></p> <p><a href="#">Portaria n.º 360/2015 (Taxa)</a></p> <p><a href="#">Decreto-Lei n.º 4/2015 (CPA)</a></p> <p><a href="#">D.L. n.º 136/2014 - RJUE</a></p>	<p><b>1 - Apresentação da comunicação prévia</b></p> <p>1.1 - <u>O comunicante ou a entidade administrativa (Câmara Municipal), remete à CCDRC a comunicação prévia da ação a realizar</u> (DL n.º 124/2019, artigo 22.º, n.ºs 1 e 2), a qual é instruída com os elementos constantes do Anexo III da Portaria n.º 419/2012 e com o comprovativo de pagamento de taxa prevista na Portaria n.º 360/2015, de 15 de outubro.</p> <p>Notas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quando o comunicante apresenta a comunicação prévia na entidade administrativa, a mesma vem ao abrigo do artigo 13.º-A do Regime Jurídico de Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo DL n.º 555/99, de 16 de Dezembro, na redação do DL n.º 136/2014, de 9 de setembro, via Sistema de Informação do RJUE (DL n.º 239/2012, artigo 22.º, n.º 8) - fluxograma 4.1.4.</li> <li>2. A comunicação prévia pode ser apresentada com modelo de requerimento próprio, disponível no portal da CCDRC, conforme se indica no n.º 5 da presente norma.</li> </ol>
	<p><b>2 - Análise do processo</b></p> <p>2.1 - <u>A CCDRC regista a entrada do processo.</u></p> <p>2.2 - <u>A CCDRC verifica a instrução do processo.</u></p> <p>2.3 - <u>A CCDRC verifica se o local se encontra abrangido por REN.</u></p> <p>2.2.1 - Se a pretensão não se encontrar condicionada por esta</p>

<p><a href="#">DL n.º 124/2019- RJREN</a></p> <p><a href="#">Portaria n.º 419/2012</a></p> <p><a href="#">Portaria n.º 360/2015-Taxa</a></p> <p><a href="#">Decreto-Lei n.º 4/2015 (CPA)</a></p> <p><a href="#">D.L. n.º 136/2014 - RJUE</a></p>	<p>restrição de utilidade pública, notifica o comunicante ou a entidade administrativa em conformidade.</p> <p>2.2.2 - Caso contrário faz o enquadramento da pretensão na lista de usos e ações constantes no Anexo II do RJREN, solicitando elementos que se mostrem necessários e exigíveis para a sua apreciação, e informa o comunicante ou a entidade administrativa do valor da taxa quando a mesma não tenha sido previamente paga.</p> <p>Notas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se a ação reúne condições para ser enquadrável como comunicação prévia, o processo segue a tramitação respetiva, conforme se indica no fluxograma constante do n.º 4 da presente norma.</li> <li>2. Se a ação se encontrar isenta de comunicação prévia, a CCDRC informa o comunicante ou a entidade administrativa.</li> <li>3. Se a ação pretendida for interdita, a CCDRC informa igualmente o comunicante ou a entidade administrativa.</li> </ol> <p>2.2.3 - O comunicante ou a entidade administrativa remete o comprovativo de pagamento da taxa à CCDRC e os elementos solicitados, no prazo, respetivamente, de 15 dias (n.º 4 do artigo 22.º) ou de 15 dias (alínea a) do n.º 5 do artigo 13.º-A do RJUE.</p> <p>Notas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.O pagamento é efetuado da seguinte forma: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Quando não há emissão prévia de guia de pagamento, por transferência bancária, para esta CCDR, para o IBAN PT50 078101120000000779854, sempre que possível com a referência do processo ou o nome completo do comunicante;</li> <li>▪ Quando há emissão prévia de guia de pagamento, por: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Multibanco (preferencialmente);</li> <li>– Cheque à ordem de Instituto de Gestão do Crédito Público (IGCP) ou Vale Correio à ordem da CCDRC, enviado por correio para a sede desta CCDR;</li> <li>– Numerário ou cheque na Tesouraria da CCDRC.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2.Eventualmente, a CCDRC pode solicitar ao comunicante ou à entidade administrativa esclarecimentos ou elementos complementares, fixando-lhe um prazo para resposta. O procedimento fica suspenso até à</li> </ol>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

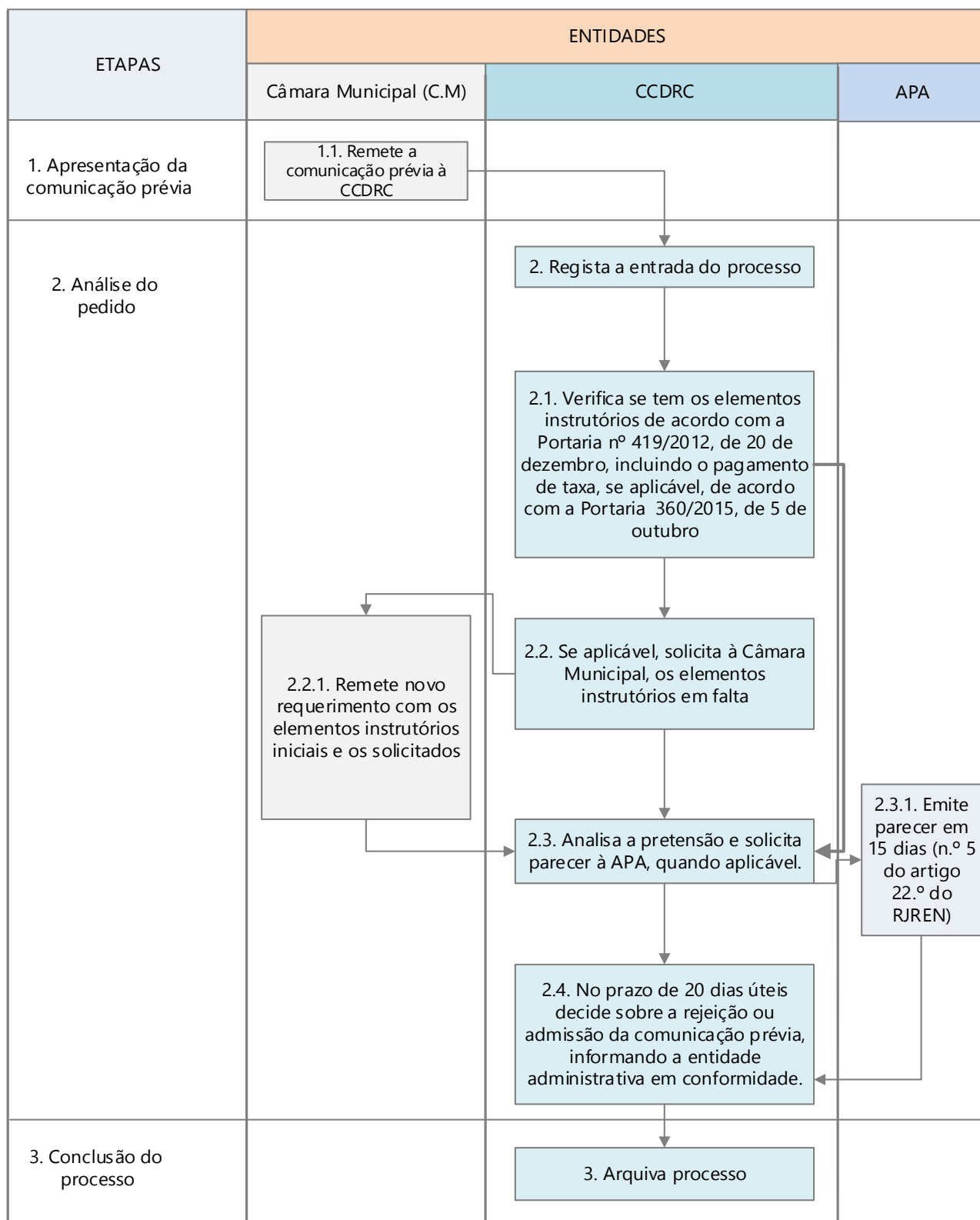
<p><a href="#">DL n.º 124/2019- RJREN</a></p> <p><a href="#">Portaria n.º 419/2012</a></p> <p><a href="#">Portaria n.º 360/2015-Taxa</a></p> <p><a href="#">Decreto-Lei n.º 4/2015 (CPA)</a></p> <p><a href="#">DL 136/2014 - RJUE</a></p>	<p>obtenção de resposta (CPA, artigo 118º.1).</p> <p>2.2.4 - Após a apresentação do processo devidamente instruído (conforme referido em 2.2.2.), a CCDRC procede à sua análise e solicita parecer à APA, IP, (n.º 5 do artigo 22.º do D.L. n.º 124/2019 e artigo 5.º da Portaria n.º 419/2012), quando aplicável, notificando o comunicante deste facto.</p> <p>2.2.5 - A APA, IP emite parecer, quando aplicável, no prazo de 15 dias.</p> <p>2.2.6 - A CCDRC tem 20 dias úteis, respetivamente, para decidir sobre a rejeição ou admissão da comunicação prévia, informando o comunicante ou a entidade administrativa, em conformidade.</p> <p>2.2.7 - Quando a comunicação prévia é apresentada pelo comunicante e haja intenção de decisão da CCDRC pela sua rejeição, é promovida a audiência dos interessados ao abrigo dos artigos 100.º e 121.º a 123.º do CPA, considerando-se a mesma rejeitada na ausência de resposta no prazo de 15 dias.</p> <p>2.2.8 - Os interessados apresentam resposta à audiência prévia.</p> <p>2.2.9 - A CCDRC decide em conformidade (admitindo a comunicação prévia se a resposta ao abrigo do CPA permite ultrapassar as questões que obstavam à viabilização da pretensão ou rejeitando-a no caso contrário).</p> <p><b>3 - Concluídos os procedimentos anteriores a CCDRC arquiva o processo.</b></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4. Fluxograma da tramitação do processo

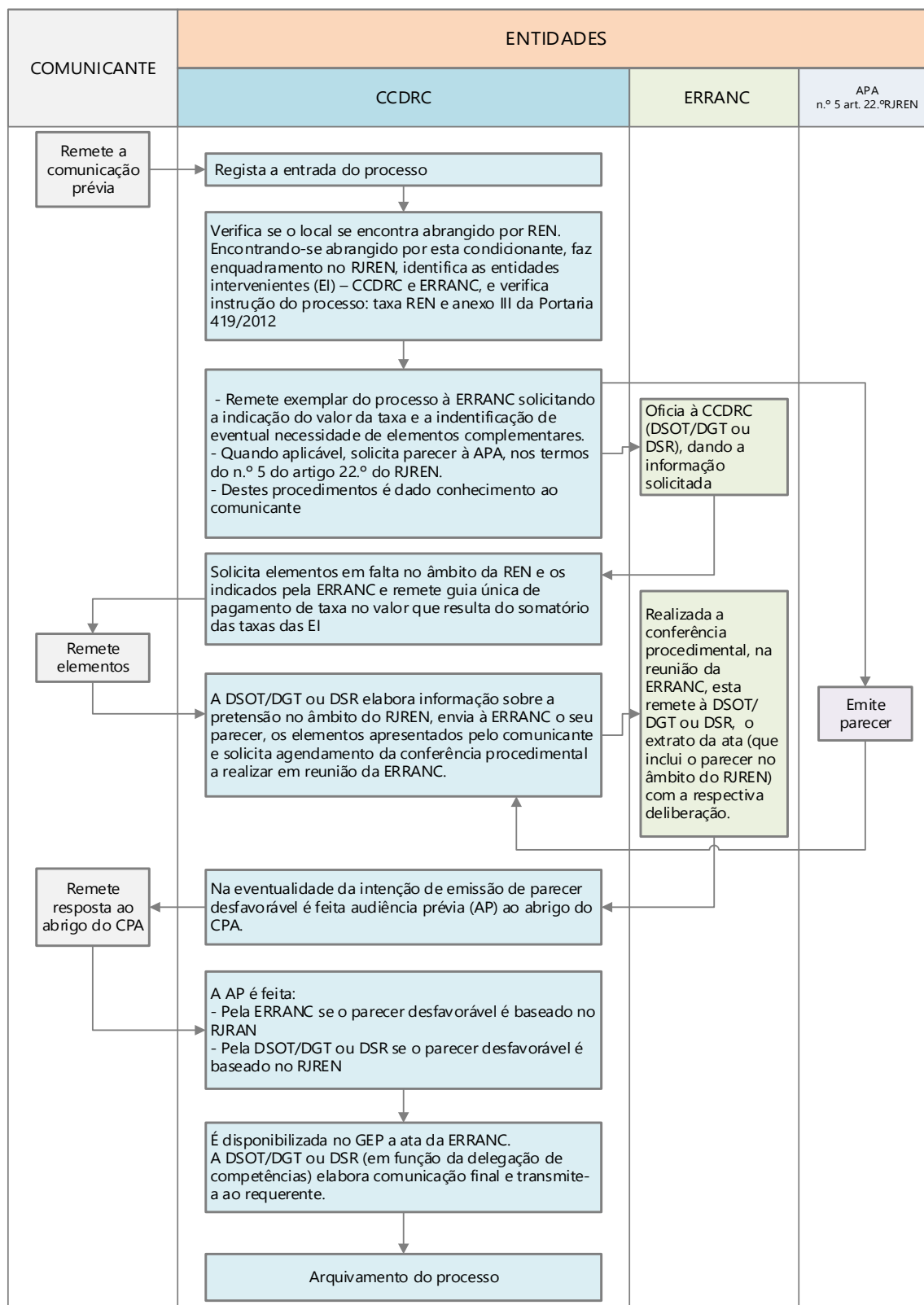
### 4.1. Apresentação da comunicação prévia na CCDRC pelo comunicante (única entidade interveniente - CCDRC)



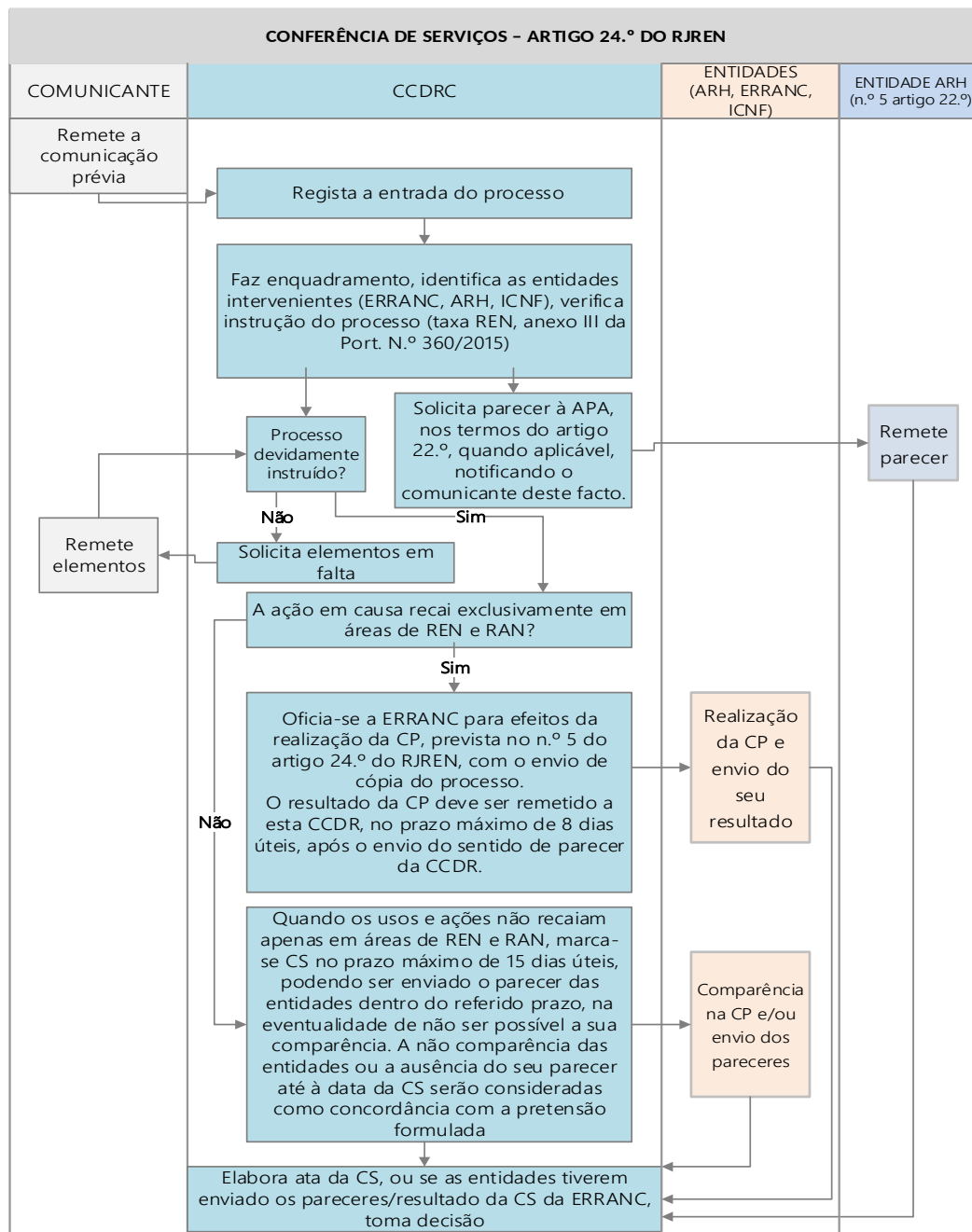
#### 4.2. Apresentação da comunicação prévia na CCDRC pela entidade administrativa (Câmara Municipal) – Sistema de Informação do RJUE (SIRJUE)



### 4.3. Apresentação da comunicação prévia na CCDCR sujeita a conferência procedimental (CP) - (n.º 5 do artigo 24.º do RJREN – CCDCR e ERRANC)



#### 4.4. Apresentação da comunicação prévia na CCDRC sujeita a conferência procedimental (CP) - (n.º 1 do artigo 24.º do RJREN - CCDRC, ERRANC, APA, ICNF)



**5. Modelo de requerimento de comunicação prévia disponível no portal da CCDRC em:**

ORDENAMENTO / Modelos de Requerimento / Comunicação Prévia REN (Modelo CCDRC DSOT/DGT - 2/2019)